

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»)

ПРИКАЗ

« 23 » ОКТАБРЯ 2023 г.

№ 188 - ОД

Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

В соответствии с разделом 7 Антикоррупционной политики Учреждения, в порядке регламентации порядка уведомления ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (Приложение № 1 к приказу).

2. Делопроизводителю Лагеревой Н.А. ознакомить заместителей директора, руководителей структурных подразделений с настоящим приказом под роспись.

3. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных работников с Антикоррупционной политикой Учреждения, утвержденной настоящим, приказом под роспись. Листы ознакомления, с подписями работников об ознакомлении, представить делопроизводителю для приложения к оригиналу приказа.

4. Системному администратору разместить настоящий приказ в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, на вкладке Учреждения сайта Министерства социального развития Кировской области.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор


Е.И. Домрачев

Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя (его представителя) (далее - работодатель) о фактах обращения в целях склонения работников, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления работниками, работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и регистрации указанных уведомлений.

2. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

4. Работник составляет уведомление на имя и передает его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - начальнику отдела юридической и кадровой работы.

5. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 2 Порядка.

6. Уведомление составляется письменно и должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона работника;

- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения; способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, работодателю.

9. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) Журнал ведется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

10. Копия зарегистрированного уведомления, в соответствии с Порядком уведомления, выдается работнику на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

11. В день регистрации уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении доводит до руководителя Учреждения информацию о регистрации уведомления.

12. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, после регистрации уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку документов для направления уведомления со всеми представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.